キャリタスUC

[career+]

＜企業様ご利用手順＞

情報配信の流れと配信後の対応



キャリタス

＜キャリタスUCご利用手順＞

▶ まずは、学校に求人票・インターンシップ情報を配信するための全体の流れを確認します。
大きく分けて3ステップです。
①企業情報を作成
②求人票（インターンシップ情報）を作成
③求人票（インターンシップ情報）を配信

情報作成から配信まで

企業情報を作成 (P2)

配信情報のベースとなる企業情報を作成します。

求人票を作成 (P3)

配信する求人票を
作成します。

OPTION
エントリー受付設定
セミナー申し込み設定 (P3)

求人票に
エントリー受付とセミナー申し込みを
設定します。

求人票を配信 (P4)

作成した求人票を
学校を指定して配信します。

インターンシップ情報を作成 (P5)

配信するインターンシップ情報を
作成します。

OPTION
エントリー受付設定
セミナー申し込み設定 (P5)

インターンシップ情報に
エントリー受付とセミナー申し込みを
設定します。

インターンシップ情報を配信 (P6)

作成したインターンシップ情報を
学校を指定して配信します。

▶ 学生がエントリーした後の流れを確認します。

配信後の応募者対応

学生から応募があった場合、ご登録のメールアドレスにお知らせメールが届きます。

応募者を検索する (P7)
配信した情報にエントリーした応募者を検索します。

応募者とのメッセージ送受信 (P7)
応募者（学生）とメッセージのやりとりを行います。

学校連絡

学校とのメッセージ送受信 (P8)
学校へのアプローチにメッセージ送受信を行います。

学校から、リクエストが届くことがあります。リクエストに応じて、情報の見直しをお願いします。

企業情報を作成

キャリタスUC申し込み時に登録した情報に、さらに詳細情報の入力をお願いします。



●企業情報を入力

貴社の基本情報はもちろん、学生とマッチング精度をあげることができる企業タイプの入力や学生にわかりやすく情報を伝えるための画像など、貴社を紹介する要素は多彩です。

<主な入力項目>

法人番号
会社名
ロゴ画像
カバー画像
企業のタイプ
キャッチコピー
業種
事業内容
私たちの魅力
私たちの仕事
はたらく環境
本社所在地
URL
事業所
資本金
売上高
従業員数
本社所在地
URL
事業所
設立年月
代表者
上場区分
資本金
売上高
従業員数
主要取引先
企業通称名

青少年雇用情報シート

入力した企業情報はそのまま「キャリタス就活」に転載することも可能です。
※転載は「キャリタス就活」の規定の審査がございます。

途中保存機能により、登録途中からでも再入力が可能です。



途中保存した情報は、企業情報管理＞企業情報からご確認いただけます。

●青少年雇用情報シート



求人票を送るときに必要な「青少年雇用情報シート」も同画面でオンライン入力ができます。
これにより、別途書類送付は不要です。

情報を更新せず13か月以上が経過すると、求人票の配信はできません。

企業情報登録が完了したら、次は求人情報を登録します＞＞

求人票を作成

貴社で登録した求人票は、学校で内容を確認後、学生に公開されます。
学校側では学生の進路希望に合わせた求人情報を、タイムリーに学生に提供します。

●STEP1：求人情報を入力

求人票に必要な情報のほか、求める人材の特徴や画像なども合わせて登録できます。



●STEP2：応募受付を設定

OPTION

キャリタスUCでは求人情報にエントリー受付・セミナー申し込みを設置するオプションをご用意しています。



■キャリタスUCからエントリー

応募学生に送信されるサンクスメッセージを登録してください。
氏名には敬称は含まれませんので、「さん」「様」等を忘れずに記載してください。

■外部リンクを設定

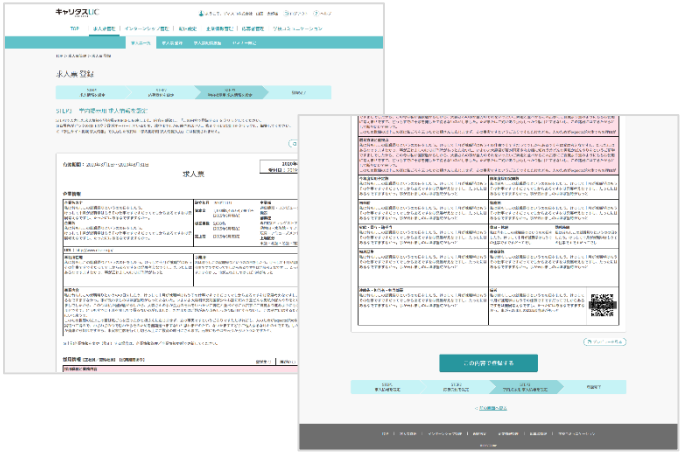
外部リンクとは、キャリタスUC以外の外部サイトへエントリーリンクを設定することです。リクナビ、マイナビ、キャリタス就活などの就職情報サイトや自社採用サイトへ誘導も可能です。

■セミナー申し込み設定

登録したセミナーから、受付期間に該当するセミナーを設定することができます。

●STEP3：学内掲示用 求人情報を入力

学内で掲示もしくはPDFで配布するためのフォーマットです。
A4サイズに収まるよう、文字数に制限がありますので必要に応じて、修正・更新してください。



途中保存機能により、登録途中からでも再入力が可能です。

途中保存

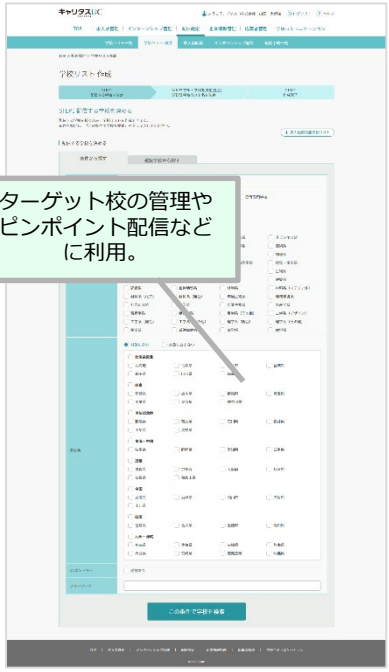
途中保存した情報は、求人票管理 ＞ 求人票一覧からご確認いただけます。

＜主な入力項目＞

求人票タイトル	
求人有効期間	初任給
アピール情報	昇給・賞与・諸手当
求人のタイプ	試用期間
採用職種	勤務地
エントリー／採用方法	勤務時間
選考方法と重視点	福利厚生
備考（提出書類など）	休日休暇
採用連絡先	教育研修
（連絡先、担当部署、担当者）	今年度採用予定　など

求人票を配信

作成した求人票を指定の学校に配信します。



●STEP1：学校リストを作成

まずは学校リストを作成します。
全国約800校にまとめて配信することもできますが、ターゲットとなる学校（地域や学部等）があるのであれば、できるだけ絞り込んだ配信をされることをお勧めします。

※限定校配信のメリット

学校側では、1校、5校、10校の限定配信求人を検索できるほか、学生側では、限定配信されている求人票は上位表示される可能性が高まるだけではなく『限定求人』のアイコンが表示され、学生からの発見率も高まります。

※学校リスト作成時の注意点
求人票作成時の対象種別（大学院・大学、短期大学、高等専門学校）と、学校リストの種別が異なっている場合、求人票は配信されませんのでご注意ください。

●STEP2：学校リストを選択して配信

作成した学校リストを対象として、求人票を配信します。







配信履歴の確認と、配信済み求人情報の更新はこちらからできます。
求人票管理 ＞ 求人票配信履歴
配信履歴から情報を更新した場合、学校に届いている情報も自動的に更新されます。

インターンシップ情報を作成

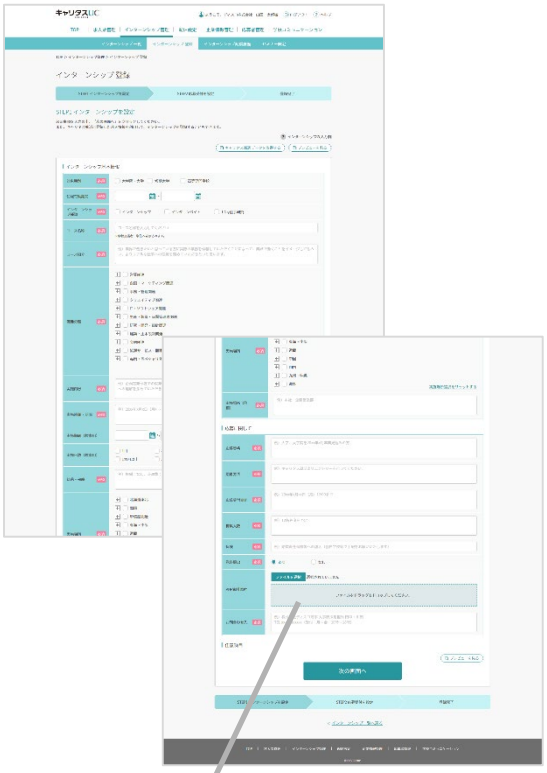
貴社で登録したインターンシップ情報は、学校で内容を確認後、学生に公開されます。
卒年を問わずいつでも作成・配信することができます。

●STEP1：インターンシップ情報を入力

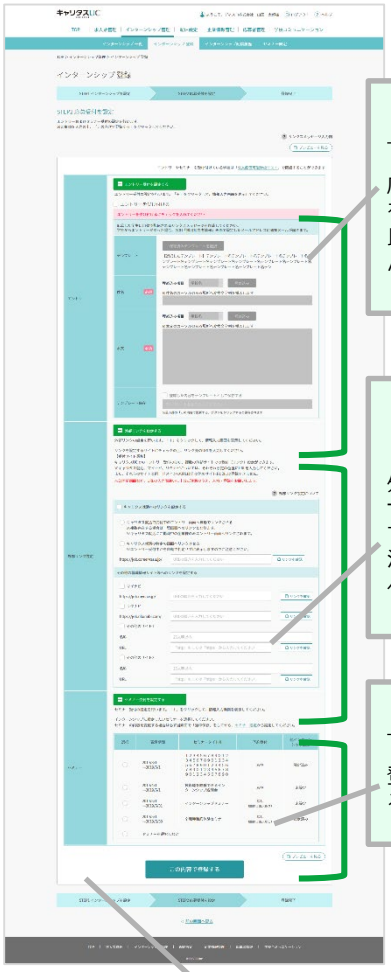
日程などの実施概要のほか、職種分類や身につく力などのコースの特色も登録できます。

●STEP2：応募受付を設定　OPTION

キャリタスUCではインターンシップ情報にエントリー受付・セミナー申し込みを設置するオプションをご用意しています。



インターンシップ情報については、卒年を問わずいつでも作成・配信することができます。
エントリー受付や外部リンクを設定、セミナー申し込みを設定可能です。



■キャリタスUCからエントリー

応募学生に送信されるサンクスメッセージを登録してください。
氏名には敬称は含まれませんので、「さん」「様」等を忘れずに記載してください。

■外部リンクを設定

外部リンクとは、キャリタスUC以外の外部サイトへエントリーリンクを設定することです。リクナビ、マイナビ、キャリタス就活などの就職情報サイトや自社採用サイトへ誘導も可能です。

■セミナー申し込み設定

登録したセミナーから、受付期間に該当するセミナーを設定することができます。

<主な入力項目>

対象種別	実施内容
情報有効期間	実施時期・期間
エントリー	待遇・報酬
外部リンク設定	実施場所
インターンシップ種類	応募資格
コース名称	応募方法
コース紹介	応募受付期間
職種分類	募集人数
	保険
	お問合わせ先　など

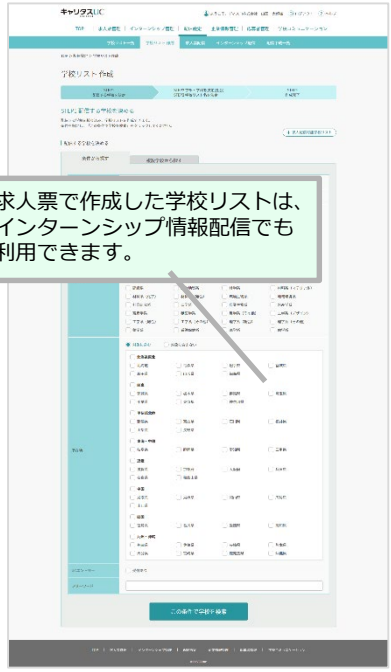
途中保存機能により、登録途中からでも再入力が可能です。

途中保存

途中保存した情報は、インターンシップ管理 > インターンシップ一覧からご確認いただけます。

インターンシップを配信

作成したインターンシップ情報を指定の学校に配信します。



●STEP1：学校リストを作成

まずは学校リストを作成します。
全国約800校にまとめて配信することもできますが、ターゲットとなる学校（地域や学部等）があるのであれば、できるだけ絞り込んだ配信をされることをお勧めします。

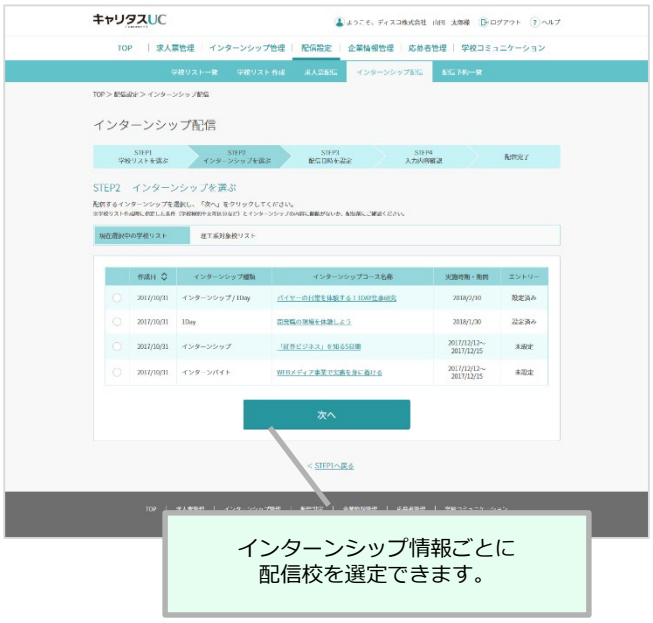
※限定校配信のメリット

学校側では、1校、5校、10校の限定配信求人を検索できるほか、学生側では、限定配信されている求人票は上位表示される可能性が高まるだけではなく『限定求人』のアイコンが表示され、学生からの発見率も高まります。

※学校リスト作成時の注意点
インターンシップ作成時の対象種別（大学院・大学、短期大学、高等専門学校）と、学校リストの種別が異なっている場合、インターンシップ情報は配信されませんのでご注意ください。

●STEP2：学校リストを選択して配信

作成した学校リストを対象として、求人票を配信します。







配信履歴の確認と、配信済みインターンシップ情報の更新はこちらからできます。
インターンシップ管理 ＞ インターンシップ配信履歴
配信履歴から情報を更新した場合、学校に届いている情報も自動的に更新されます。

応募者を検索する

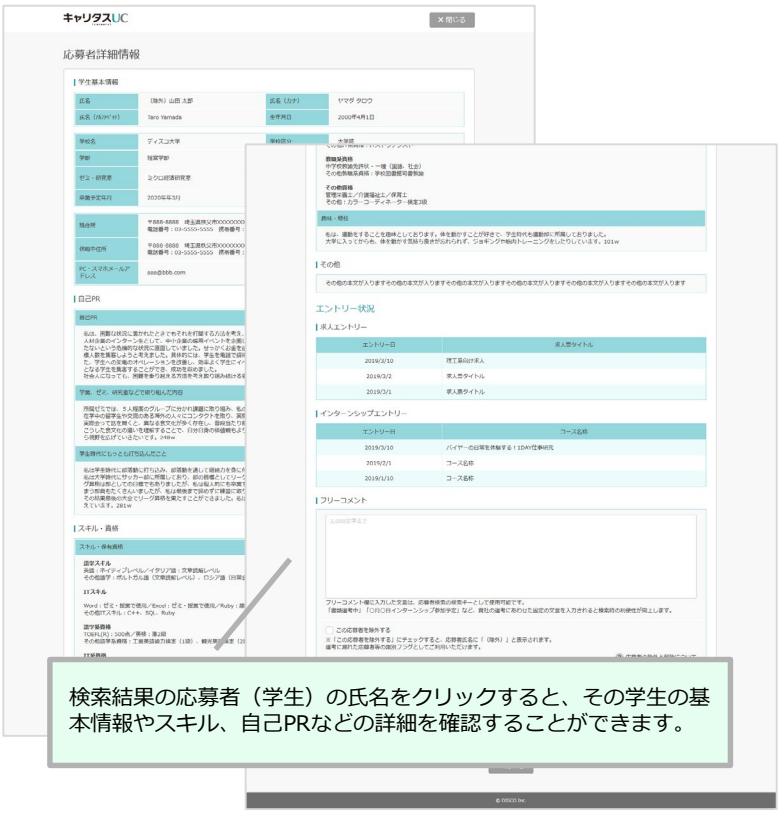
応募があった場合、登録されているメールアドレスにお知らせが届きます。

キャリタスUCからエントリーした応募者を随時検索できます。
フリーワードや応募した求人票・インターンシップ情報・セミナーから検索し、CSVファイルのダウンロードもできます。

応募者は応募者管理＞応募者検索から確認できます。
タブを切り替えることで、求人票エントリー、求人票セミナー、インターンシップエントリー、インターンシップセミナーごとの応募者一覧が表示されます。



キーワードで検索することで、応募者検索結果一覧が表示されます。



検索結果の応募者（学生）の氏名をクリックすると、その学生の基本情報やスキル、自己PRなどの詳細を確認することができます。

応募者とのメッセージ送受信

応募者の検索結果からメッセージを配信することができます。
条件に応じて一括で配信できるほか、特定の応募者に対して個別に配信することも可能。
送受信の履歴も残り、応募者のフォローツールとして活用できます。



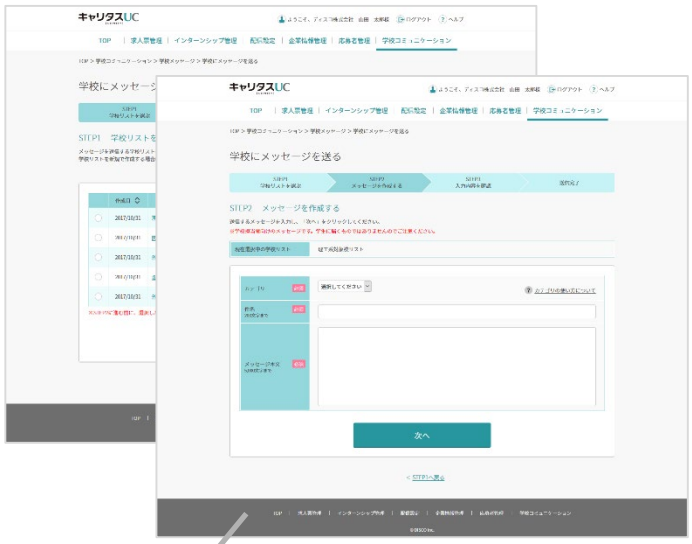
受信・送信・ゴミ箱・テンプレートをすべて1画面のタブ切り替えで行えます。



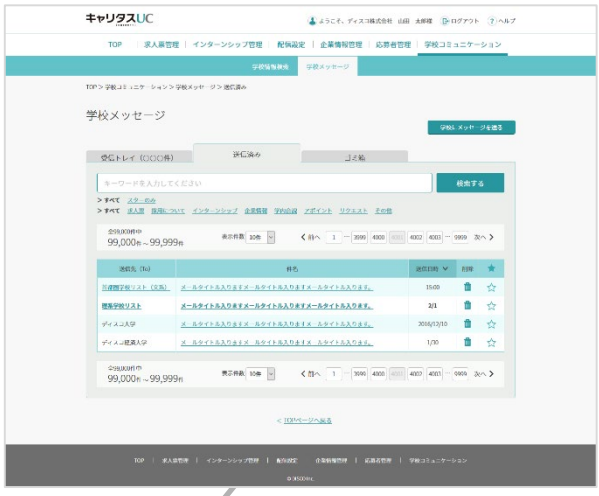
送信する応募者を選択したり、テンプレートを使用したり、埋め込み要素の入れ込みも可能です。

学校とのメッセージ送受信

企業から学校へのアプローチは、管理画面のメッセージで行うことができます。
送受信管理、ブックマーク機能もあり、煩雑になりがちなメッセージ管理を一元化します。



作成した学校リストあてのメッセージ送信ができるだけでなく、管理しやすいようにカテゴリー選択もできます。

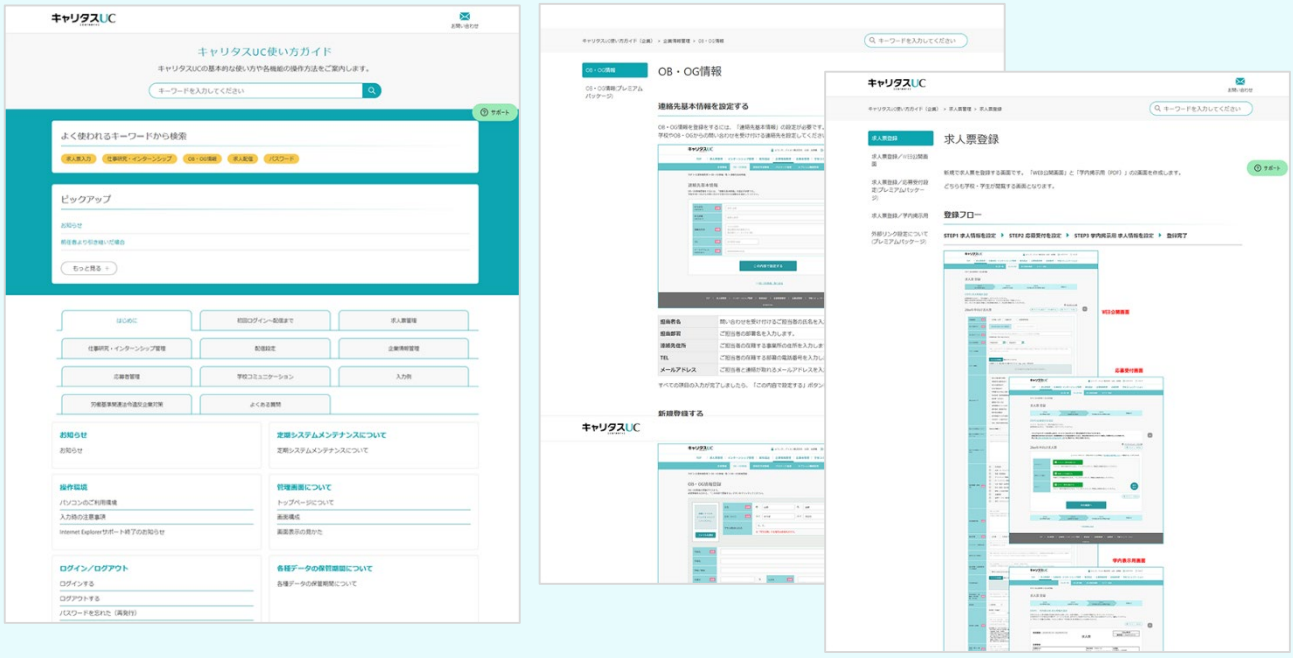


キーワードで検索することで、検索結果一覧が表示。
カテゴリー別で絞り込みも可能です。

Info

キャリタスUC「使い方ガイド」のご案内

ご利用企業様のための「使い方ガイド」(ヘルプサイト)をご用意しています。
各機能の具体的な使用方法のほか、企業情報や求人票の入力例なども随時ご参照いただけます。



ご契約いただいた企業様専用の管理画面よりご覧いただけます。
また、カスタマーサポートもございますので、ご不明な点はお問い合わせください。

＜参考＞学生画面

学生画面（スマートフォン）の掲載イメージサンプルをご紹介します。

▼企業情報



▼エントリー受付



▼セミナー申し込み



OPTION

「プレミアムパッケージ」の主な機能

キャリタスUCでは学校とのコミュニケーションを強化し、学生に最適な就活情報を提供するためのオプションプランをご用意しました。
詳細に関しては、キャリタスUCの企画書またはキャリタスUCサイト（ https://uc.career-tasu.jp/ ）をご参照ください。

■エントリー受付機能

求人票・インターンシップ情報にエントリー受付を設置。
キャリタスUCからの直接エントリーはもちろん、自社採用ホームページや各就職情報サイトへの外部リンクも設定できます。

OB・OG情報の提供

貴社に在籍するOB・OG情報を登録し、各出身大学に向けて公開。
キャリアセンター経由でOB・OG訪問の受付が可能になります。

■セミナー情報配信機能

利用企業から要望が多かったセミナー情報の配信・申し込み機能を実装。
今後主流となるオンラインセミナーの受付も可能です。

就職担当者情報、学校行事スジュールのオンライン閲覧

全国の学校の就職担当者情報や、学事スケジュールをオンラインで閲覧。
学校との応対履歴も管理できます。

■よくあるご質問

キャリタスUCご利用にあたり、よくあるご質問を抜粋しました。ご参照ください。

Q.企業情報を入力したら、どのように学生に公開されるのですか？

A. 「キャリタスUC」の学生画面で公開、学校独自のWEBサイトで公開など、方法はさまざまです。

Q.求人票を配信したい学校は選べますか。

A. 学校別、個別など、任意で選択して配信できます。
また、学部、学科、地域別などによる配信も可能です。

Q.学校に好まれる求人票（インターンシップ情報）とはどんなものですか。

A. 詳細が記載されていることはもちろん、学生が会社のイメージを持ちやすい画像を添付していることなどがポイントになります。

Q. エントリー（応募）受付はどのように行えますか。

A. 求人票に受付方法を明記して配信をすることもできますが、プレミアムパッケージ（オプション）をご利用いただくことで、キャリタスUCから直接応募や誘導したいWebサイトへのリンクが可能です。

Q.エントリー後の流れはどのようになりますか。

A. キャリタスUCを通じて学生からエントリーがあると、ご登録されているメールアドレスにお知らせメールが届きます。

Q.プレミアムパッケージの料金体系はどうなっていますか？

A. 利用料金は100,000円（税別）／お申し込み日から1年間のご利用となっています。

Q.求人情報の配信はいつから行えますか。

A. インターンシップ情報は通年で配信いただけます。求人票については、例年12月上旬に次年度の情報を配信いただけるようになります。

※次年度の求人票の配信開始時期は、キャリタスUC管理画面の「お知らせ」やメールマガジン等でお知らせしています。

※学生への情報公開時期は学校ごとに異なります。

Q.セミナー情報は、オンラインセミナーの案内もできますか？

A. 可能です。セミナー登録の際、「リアル会場開催」と「オンライン開催」をお選びいただけます。

Q.キャリタス就活と連動させるには、キャリタス就活の契約費用が発生するのですか。

A. 「キャリタス就活」でのエントリー受付や採用情報掲載には、別途、キャリタス就活の契約が必要となります。

Q.キャリタス就活で入力した企業情報を、キャリタスUCにそのまま掲載できますか。

A. 「キャリタス就活」のデータを取得する機能がございますので、そちらをご利用ください。

キャリタスUCに関するお問い合わせはこちら

株式会社キャリタス　TEL：0120-551-652　E-mail：uc-corp@career-tasu.co.jp

https://uc.career-tasu.jp/

キャリタス

株式会社キャリタスは、2001年5月11日付けで一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）より、人情報の適切なより扱いをしている事業者として、「プライバシーマーク」を付与されております。

10820051